

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
г. Новый Оскол Белгородской области»**

309641, г. Новый Оскол, ул. Авиационная, д.1, тел., факс (47233) 4-56-68  
E-mail: [sch4@no.belregion.ru](mailto:sch4@no.belregion.ru)

**ПРИКАЗ**

**16 мая 2023 года**

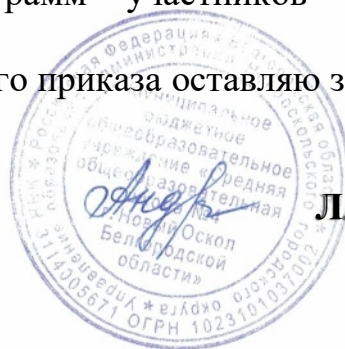
**№ 170**

**Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол» в соответствие с ФООП, **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Назначить ответственными за реализацию ФООП заместителей директора Пивневу Л.В., Верстову Н.А.
3. Заместителям директора Пивневой Л.В., Верстовой Н.А., Куприянову И.Ю. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ №4  
г. Новый Оскол»**



**Л.Г. Андреева**

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в МБОУ «СОШ № 4» г. Новый Оскол»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с мая 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Срок<br>исполнения     | Результат  | Ответственный                             |
|---|---|------------------------|--|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                        |  |   |
| 1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП  | Май 2023 года          | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.<br>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.<br>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.<br>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель.<br>Заместители<br>директора |
| 2   | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП                   | Май 2023 года          | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.<br>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.<br>Протокол родительского собрания 10-х классов   | Заместители<br>директора                  |
| 3   | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО                          | Май 2023 года          | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО   | Заместитель<br>директора                  |
| 4   | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                           | Май 2023 года          | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО  | Заместитель<br>директора                  |
| 5   | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май– июнь<br>2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО  | Заместитель<br>директора                  |
| 6   | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП  | Май 2023 года          | Аналитическая справка с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП  | Заместители<br>директора                  |
| 7   | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                               | Май 2023 года          | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года  | Заведующий<br>библиотекой                 |
| 8   | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ         | Май 2023 года          | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год   | Заведующий<br>библиотекой                 |

|   |   |                         |   |                       |
|---|---|-------------------------|---|-----------------------|
| 9   | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Май 2023 года           | Анализ анкетирования  | Заместители директора |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>       |   |                         |   |                       |
| 1   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | Май 2023                | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | Заместители директора |
| 2   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП   | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП   | Заместители директора |
| 3   | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Заместители директора |
| 4   | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП  | Май – июнь 2023 года    | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП   | Заместители директора |
| 5   | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП   | Май – август 2023 года  | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ | Заместители директора |
| 6   | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета  | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП  | Заместители директора |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |   |                         |   |                       |
| 1.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:<br>– анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;<br>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО    | Май-август 2023 года    | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО   | Заместители директора |
| 2.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:<br>– анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;<br>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО    | Май-август 2023 года    | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО   | Заместители директора |

|     |   |                      |  |                       |
|-----|---|----------------------|--|-----------------------|
| 3.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:<br>– анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;<br>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО  | Май-август 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО  | Заместители директора |
| 4.  | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:<br>– внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;<br>– анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО  | Май-август 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО  | Заместители директора |
| 5.  | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:<br>– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;<br>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Май-август 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора |
| 6.  | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:<br>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;<br>– анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО     | Май-август 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО     | Заместители директора |
| 7.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО   | Май-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО  | Заместители директора |
| 8.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО   | Май-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО  | Заместители директора |
| 9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО   | Май-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО  | Заместители директора |
| 10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:<br>– выбор варианта учебного плана ФОП НОО;   | Май-август 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с  | Заместители директора |

|                                |   |                      |  |                       |
|--------------------------------|---|----------------------|--|-----------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</li> </ul>  |                      | <p>учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>   |                       |
| 11.                            | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul> | Май-август 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | Заместители директора |
| 12.                            | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>  | Май-август 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>   | Заместители директора |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b> |   |                      |  |                       |
| 1.                             | <p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП.</p> <p>Выявление кадровых дефицитов</p>  | Май-июнь 2023 года   | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместители директора |
| 2.                             | <p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ</p>  | Май-июнь 2023 года   | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместители директора |

|    |  |                         |  |                                    |
|----|--|-------------------------|--|------------------------------------|
| 3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Май-июнь 2023 года      | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. | Заместители директора              |
| 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 31 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор.<br>Заместители директора |

### 5. Методическое обеспечение

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
| 1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП  | Май-июнь 2023 года                         | План методической работы.<br>Приказ о внесении изменений в план методической работы                                      | Заместители директора   |
| 2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Май-июнь 2023 года                         | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместители директора   |
| 3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом   | Май-июнь 2023 года                         | Планы работы МО.<br>Протоколы заседаний МО   | Руководители МО   |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ   | В течение всего периода                    | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы МО.  | Заместители директора<br>Руководители МО                            |
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО   | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО  | Заместитель директора<br>Руководитель МО учителей начальных классов |
| 6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООС в соответствии с ФОП ООС   | В течение всего периода реализации ООП ООС | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООС в соответствии с ФОП ООС  | Заместители директора<br>Руководители предметных МО                 |
| 7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО   | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО  | Заместители директора<br>Руководители предметных МО                 |
| 8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП  | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год.  | Заместители директора   |
| 9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК  | Заместители директора   |

### 6. Информационное обеспечение

|    |  |                        |  |   |
|----|--|------------------------|--|---|
| 1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Май – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместители директора<br>Ответственный за сайт ОО |
|----|--|------------------------|--|---|

|    |  |                         |  |   |
|----|--|-------------------------|--|---|
| 2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Май – август 2023 года  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместители директора<br>Ответственный за сайт ОО |
| 3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП                             | Май – август 2023 года  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместители директора<br>Ответственный за сайт ОО |
| 4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов  | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. | Заместители директора<br>Ответственный за сайт ОО |



