

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 4
г. Новый Оскол» Ю.Н.Нехаев
Приказ № 388 от 01.09.2021г.



Положение об организации дефектологического сопровождения в МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26); Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию работы учителя-дефектолога в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новый Оскол Белгородской области (далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения дефектологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ), обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Помощь учителя-дефектолога оказывается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии детей школьного возраста.

1.4. Для оказания помощи детям с ОВЗ в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-дефектолога.

1.5. Положение принимается педагогическим советом или психолого-педагогическим консилиумом (далее ППК), или методическим объединением (далее МО) учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей - дефектологов, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ПМПК (или МО) и утверждаются приказом директора.

1.6. Деятельность учителя-дефектолога может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Основные цели и задачи дефектологического сопровождения

2.1. Основными целями дефектологического сопровождения являются своевременное выявление и коррекция нарушений познавательного развития у воспитанников;

- оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения познавательного развития, в освоении ими программ школьного образования;
- формирование предпосылок универсальных учебных действий (УУД) при переходе на уровень начального и далее среднего общего образования.

2.2. Основными задачами дефектологического сопровождения являются осуществление диагностики познавательного развития детей;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации нарушений познавательного развития с учетом структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;

- взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумом;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами познавательного развития;

- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми, педагогами структурного подразделения, родителями

(законными представителями) воспитанников;

- распространение дефектологических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики нарушений познавательного развития у детей, а также для оптимизации процесса дефектологического воздействия.

3. Организация деятельности учителя – дефектолога в Учреждении

3.1. Дефектологическое сопровождение ребенка осуществляется по разновозрастному принципу, т.е. с момента попадания воспитанника с ОВЗ, имеющего заключение ПМПК, в Учреждение.

3.2.1. Список детей, нуждающихся в дефектологической помощи, составляется в результате обследования детей различными специалистами дошкольных и школьного отделения, а также в результате дефектологического обследования по запросу учителей и родителей в течение учебного года. Дети в сопровождении родителей направляются на ПМПК для подтверждения или опровержения диагноза. Корректировка списка осуществляется с 1 по 15 сентября учителем – дефектологом, на основании имеющихся заключений ПМПК.

3.2.2. Родители (законные представители) имеют право отказаться от дефектологической помощи, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение).

3.2.3. Завершение дефектологического сопровождения воспитанников осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений с письменного согласия родителей.

3.2.4. Диагностика воспитанников, нуждающихся в дефектологическом сопровождении, проводится в первые 10 рабочих дней сентября и мая.

3.2.5. На каждого ребенка, нуждающегося в дефектологическом сопровождении, заполняется бланк диагностики развития ребенка

(Приложение) и план коррекционной работы согласно возрасту (Приложение).

3.3. На коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу зачисляются:

- дети с ЗПР;
- дети с интеллектуальной недостаточностью;

- дети с РАС;
- дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);
- дети с нарушением ОДА.

У всех вышеперечисленных категорий детей в заключении ПМПК должны быть прописаны рекомендации о том, что ребенок нуждается в помощи учителя – дефектолога. Дети, которым не рекомендованы занятия с учителем – дефектологом, не могут быть внесены в список нуждающихся. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение).

3.3.1. Ребенок, имеющий заключение ПМПК, нуждается в адаптированной основной образовательной программе (далее АООП), которая будет реализована с ним на занятиях, проводимых учителем – дефектологом.

3.3.2. На каждого ребенка с ОВЗ специалисты составляют индивидуально-ориентированную программу сопровождения (далее – ИОПС) (Приложение).

3.3.3. Общая продолжительность курса коррекционно-развивающих занятий в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушений познавательного развития. Количество коррекционно-развивающих занятий фиксируется в ИОПС ребенка. В конце курса занятий, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол» с рассмотрением вопроса о продлении коррекционно-развивающего курса занятий на следующий период. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить коррекционно-развивающие занятия, работа может быть пролонгирована (при наличии соответствующих ресурсов у образовательного учреждения).

3.4. Составление списка детей, нуждающихся в дефектологическом сопровождении, производится в начале учебного года. Включение новых детей оформляется отдельным приказом и производится за счет расширения должностных обязанностей, не предусматривающих увеличения рабочего времени.

3.5. Основной формой организации работы с детьми, которые нуждаются в дефектологическом сопровождении, являются индивидуальные занятия.

3.5.1. Занятия с детьми учителем – дефектологом проводятся в часы его работы. Учитель – дефектолог имеет право брать ребенка, как в свободное от занятий время в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

3.5.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» и составляет от 10 до 30 минут. Периодичность проведения занятий в неделю зависит от характера нарушения ребенка и согласуется с ППк.

Категория нарушения	Общее количество занятий (любой организационной формы) в неделю (не менее)
Дети с ЗПР	2-3
Дети с нарушением интеллекта	2-3
Дети с РАС	1-2
Дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)	1-2
Дети с нарушением ОДА	1-2

3.5.3. Начало и продолжительность учебного года с детьми, нуждающихся в дефектологическом сопровождении, соответствует работе Учреждения.

3.6. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-дефектолог, учитель и руководитель Учреждения.

3.7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-дефектолога – 20 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 с изменениями и дополнениями от 13 мая 2019 г.).

3.8. Учитель-дефектолог может осуществлять сопровождения в различных отделениях и структурных подразделениях образовательного учреждения. Переходы между зданиями входят в рабочее время.

3.9. Показатель коррекционной работы учителя-дефектолога - положительная динамика познавательного развития воспитанников.

4. Руководство работой дефектологического сопровождения

4.1. Непосредственный контроль над работой осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.2.1. Учителем-дефектологом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-дефектолог/ олигофренопедагог, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с ОВЗ, теоретическими и практическими знаниями в области дефектологии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.2.2. Учитель-дефектолог назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса, связанного с дефектологическим сопровождением, являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-дефектолог, учителя, администрация Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и познавательного развития ребенка, в зависимости от характера нарушения. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению нарушений ребенка.

5.3 Учитель-дефектолог

5.3.1. Проводит обследование познавательного развития детей.

5.3.2. Подготавливает и регистрирует на ПМПК Учреждения список детей, нуждающихся в дефектологическом сопровождении на учебный год.

5.3.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения подгрупповых занятий.

5.3.4. Планирует и проводит коррекционную работу с детьми, нуждающихся в дефектологическом сопровождении, по исправлению нарушений в развитии.

5.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения, их интеграцию в Учреждение.

5.3.6. Осуществляет отслеживание динамики детей, нуждающихся в помощи учителя-дефектолога. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы помощи.

5.3.7. Взаимодействует с педагогическими работниками

Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей с ОВЗ.

5.3.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.9. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по познавательному развитию детей.

5.3.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы

5.3.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы руководителю Учреждения.

5.3.12. Участвует в работе методического объединения.

5.3.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.3.14. На учителя-дефектолога распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Учитель создает предметную развивающую среду в группе для познавательного развития детей

5.4.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы школьного образования детьми, нуждающихся в дефектологическом сопровождении.

5.4.2. Наблюдает за ходом развития детей, а также выявляет отстающих или не усваивающих программу.

5.4.2. Планирует по рекомендациям учителя-дефектолога индивидуальную работу для детей, нуждающихся в дефектологическом сопровождении.

5.4.3. Участвует по заданию учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей.

5.4.4. Взаимодействует с учителем-дефектологом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей с ОВЗ.

5.4.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей с ОВЗ. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.5. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.5.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.5.2. Обеспечивает кабинет специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение кабинета учителя-дефектолога.

6.1. Для занятий с детьми, нуждающихся в дефектологическом сопровождении в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование кабинета учителя - дефектолога, его санитарное состояние и ремонт.

7. Документация и отчетность.

7.1. Учитель - дефектолог обязан вести документацию по установленной форме.
Основная документация:

1. Рабочая программа.
2. Перспективный план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем МБОУ.
3. Карта обследования каждого воспитанника.
4. Индивидуальная программа сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья.
5. Перспективные и календарные планы занятий.
6. Журнал занятий и посещаемости.
7. График работы, циклограмма рабочего времени, расписание коррекционных занятий.

7.2. Отчетная документация:

1. Аналитический отчет о работе за год.
2. Приказ директора МБОУ о зачислении (отчислении) детей на дефектологические занятия;
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционных занятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Согласие

родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение учащегося учителем - дефектологом в общеобразовательном учреждении

Я, _____

согласен (согласна) не согласен (не согласна) на дефектологическое сопровождение моего ребенка (Ф.И.О. ребенка) обучающегося _____ класса

Дефектологическое сопровождение ребенка включает в себя:

1. Дефектологическую диагностику.
2. Работа над устранением причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы.
3. Участие ребенка в развивающих занятиях.
4. Консультирование родителей (по желанию родителей).

Учитель - дефектолог обязуется:

1. Предоставлять информацию о результатах дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей).
2. Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (опекуны) имеют право:

1. Обратиться к школьному учителю-дефектологу по интересующему вопросу,
2. Отказаться от дефектологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставить учителю - дефектологу заявление об отказе на имя директор а школы.

Дата, подпись: _____

Директору МБОУ «СОШ № 4
г. Новый Оскол Белгородской области»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
дефектологической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ № 4
г. Новый Оскол Белгородской области»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ № 4
г. Новый Оскол Белгородской области»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Отказ

Я, _____ отказываюсь от дефектологической
помощи ____ для своего сына (своей дочери)

_____ учени _____ класса
в связи с _____.

С заключением ТПМПК ознакомлен __. Рекомендации получены. О возможных последствиях
предупреждён(а).

« __ » _____ 20 __ г. Подпись _____