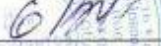


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
г. Новый Оскол Белгородской области»**

Рассмотрено на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол»  
Протокол №1 от 30 августа 2016г.

Утверждаю   
Директор МБОУ «СОШ №4  
г. Новый Оскол» Е.В. Величко  
Приказ №253 от 6 сентября 2016г.



**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.  
Новый Оскол Белгородской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол» и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего Положения.
- 1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Новый Оскол Белгородской области» (далее – Учреждение), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педсовета входят все педагогические работники Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ, другими нормативными актами об образовании, Уставом Учреждения, положением о педагогическом совете.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы коллектива по проблеме образовательного Учреждения;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
  - принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков, режим работы Учреждения;
  - согласует индивидуальные учебные планы;

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении учебы в иных формах;
- принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении Почвальными грамотами и Почвальными листами;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами за успехи в обучении;
- согласует правила поведения учащихся;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственному, ведомственному, региональному и муниципальным наградам;
- определяет выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- обсуждает в случае необходимости вопросы успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- заслушивает отчеты директора, педагогических работников школы о создании условий для реализации образовательных программ;
- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией, регламентирующие:
  - управление образовательным Учреждением;
  - организационные аспекты деятельности Учреждения;
  - особенности организации образовательного процесса;
  - оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
  - условия реализации образовательных программ;
  - права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
  - права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
  - образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- рассматривать и принимать отчет о самообследовании образовательного Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебно-воспитательного плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. В начале каждого учебного года на первом заседании из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.2. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педсовета.

4.3. Информационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.5. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педсовета.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.12. Директор образовательного Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые, в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. Ведение протокола возлагается на секретаря. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении в связи с получением образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательного Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.