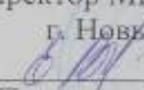


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
г. Новый Оскол Белгородской области

<p><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол» протокол от 24.06.2017 №10</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол»  Е.В. Величко Приказ от 26.06.2017 №</p>
---	---

### Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс (на следующий уровень обучения).

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения, их перевод по итогам года.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года;
- б) соотнесение этого с требованиями образовательного Госстандарта;
- в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;
- г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную, промежуточную (годовую) с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний во 2-8, 10 классах и государственную итоговую аттестацию (9,11 классах).

#### 2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов образовательного учреждения.

2.2. В 1 классах обучение является безотметочным. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.4. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть); для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с данным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

3.6. Итоговые отметки за четверть (полугодие) должны быть объективны. Чтобы аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

3.7. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода, а в 10-11-х классах в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню

его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов).

3.11. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.

3.12. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

#### **4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями**

4.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 1-8, 10 классов в сроки и по предметам, зафиксированным в календарном учебном графике и учебном плане на текущий учебный год.

4.2. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

На странице классного журнала с левой стороны по тем учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация, после годовой отметки выставляется экзаменационная отметка, потом с ее учетом – итоговая отметка.

4.3. Для обучающихся 1-8, 10 классов на промежуточную годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.4. Для обучающихся 1-4 классов в рамках промежуточной годовой аттестации проводятся аттестационные испытания по русскому языку и математике. В выпускных (4 классах) в рамках промежуточной годовой аттестации так же проводится комплексная работа на межпредметной основе.

Фиксация результатов аттестационных испытаний по предметам производится в классном журнале на предметных страницах и в протоколе аттестационной комиссии.

Фиксация результатов аттестационных испытаний в 1 классе производится в протоколе аттестационной комиссии и портфеле достижений обучающегося. Результаты аттестационных работ в 1 классе оцениваются по двузначной шкале:

«зачтено» или «не зачтено». При оценке «зачтено» указывается уровень выполнения работы: «повышенный», «базовый».

Фиксация результатов комплексной работы на межпредметной основе производится в протоколе аттестационной комиссии и портфеле достижений обучающегося, где указывается количество баллов и уровень: «базовый»/ «повышенный».

4.5. Для проведения промежуточной годовой аттестации в 5-8, 10 классах аттестационные испытания определяются по тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, а также с учетом профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов и результатов внутришкольного мониторинга качества образования.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета школы и фиксируются в учебном плане школы на текущий учебный год.

4.7. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в следующих формах:

- диктант,
- диктант с грамматическим заданием,
- письменное тестирование,
- сочинение,
- изложение,
- контрольная работа,
- комбинированная контрольная работа,
- по билетам (устно),
- защита проекта,
- реферат.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение практической, лабораторной работы, демонстрация опыта).

Защита проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до проведения промежуточной годовой аттестации проект представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленный проект и выставляет отметку учащемуся после защиты проекта.

4.8. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями в 5-8, 10 классах проводится по предметам:

**5 класс** – русский язык, математике, дополнительно по другим предметам, изучаемым на углубленном уровне.

**6 класс** – русский язык, математика, дополнительно по другим предметам, изучаемым на углубленном уровне.

**7 класс** – изобразительное искусство, музыка, дополнительно по другим предметам, изучаемым на углубленном уровне.

**8 класс** – технология, обществознание, дополнительно по другим предметам, изучаемым на углубленном уровне.

**10 класс** – русский язык, математика, дополнительно по другим предметам, изучаемым на профильном уровне.

4.9. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. При составлении расписания промежуточной годовой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно аттестационное испытание, между аттестационными испытаниями должно пройти не менее одного-двух дней (исключая выходные дни). Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.10. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях межшкольных предметных секций (далее МПС), согласуются с заместителем директора (курирующим данный предмет), утверждаются директором образовательного учреждения. Весь материал сдаётся заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Промежуточную годовую аттестацию проводит аттестационная комиссия (учитель, преподающий в данном классе и ассистент, из числа учителей того же цикла предметов).

4.12. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации выполняются на листках со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником (*Приложение 1*).

4.13. Материалы промежуточной годовой аттестации: протоколы, диагностические материалы, аттестационные работы обучающихся хранятся 1 год.

4.14. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ в рамках проведения промежуточной годовой аттестации приказом директора по школе создается конфликтная комиссия. В состав данной комиссии могут быть включены руководители МПС предметов, которые вынесены на промежуточную годовую аттестацию; заместители директора, курирующие предметы, вынесенные на промежуточную годовую аттестацию. Председателем конфликтной комиссии является директор школы. Апелляция подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов и рассматривается в течение 2-х дней. Итоги работы конфликтной комиссии доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей).

4.15. На титульном листе аттестационной работы в левом верхнем углу ставится штамп ОУ. На штампе проставляется дата проведения. В центральной части записывается (*образец*):

Аттестационная работа  
по русскому языку  
обучающегося (йся) 6А класса  
Петрова Ивана Ивановича

4.16. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки обязаны ликвидировать академическую задолженность, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

4.17. Классные руководители итоги промежуточной годовой аттестации и решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс, на следующий уровень обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказы руководителя ОУ о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями; об утверждении диагностических материалов по промежуточной годовой аттестации и расписания промежуточной годовой аттестации ;
- протоколы заседаний МПС об утверждении диагностического материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы обучающихся;
- диагностические материалы.
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых обучающиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения аттестационных испытаний .

## 5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе обучающихся в следующий класс:

- протокол заседания Педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс;
- приказ руководителя ОУ о переводе обучающихся в следующий класс;

5.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года.

5.5. Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, а тем самым не освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол» Белгородской области**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(название предмета)

Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, выполнявших аттестационную работу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающихся	Форма аттестации	Отметка (цифрами и прописью)	Итоговая отметка (цифрами и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол» Белгородской области

**Комплексная работа**

**4 \_\_\_\_\_ класс**

Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, выполнявших аттестационную работу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Время: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающихся	Форма аттестации	Количество баллов за задания базового уровня	Количество баллов за задания повышенного уровня	Самостоятельность (дополнит. поощрительные баллы)	Общее количество баллов /уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
 МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол» Белгородской области  
 по \_\_\_\_\_ в 1 \_\_\_\_\_ классе  
 (название предмета)

Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, выполнявших аттестационную работу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающихся	Форма аттестации	Результат (зачтено/ не зачтено)	Уровень выполнения работы* (повышенный/ базовый )
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

\* Уровень выполнения работы: «повышенный» или «базовый» указывается только при результате «зачтено»

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.)



