

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол №1 от 28 августа 2012 г.



Положение о портфеле достижений обучающегося начальной школы МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол Белгородской области»

1. Общие положения.

Портфель достижений обучающегося - это действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающегося;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

В состав портфеля достижений обучающегося включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

- Работа с портфелем достижений обучающегося ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

2. Основные цели портфеля достижений обучающегося:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающегося;
- активация разноплановой деятельности обучающихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

3. Основные задачи портфеля достижений обучающегося:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);

- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

4.Порядок формирования портфеля достижений обучающегося.

4.1.Портфель достижений обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2.Период составления портфеля достижений обучающегося – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3.Ответственность за организацию формирования портфеля достижений обучающегося и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4.Портфель достижений обучающегося хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфель достижений обучающегося выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

5. Структура, содержание и оформление портфеля достижений обучающихся.

В основу структуры портфеля достижений обучающегося положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- Владение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.
- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.
- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы;
- Формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности.

5.1.Портфель достижений обучающегося имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Я живу...», «Мои друзья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
- раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
- раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
- раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;
- раздел «Работы, которыми я горжусь» - размещаются все фотографии, грамоты, отзывы, статьи и т.п. по желанию ученика, рассказывающие о наиболее выдающихся достижениях учащегося в любой области.
- раздел «Содержание», в котором указываются разделы, имеющиеся портфеле.

6.Критерии оценки достижений обучающегося.

6.1. В конце каждого учебного полугодия портфель проверяется классным руководителем, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в соответствующем разделе.

6.2. Портфель достижений обучающегося оценивается классным руководителем один раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Мои достижения», «Содержание»	-красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания.
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету.
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных

		сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений.
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика.
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ.

Формы представления портфеля достижений обучающегося определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- выставки портфелей достижений и презентаций (по желанию обучающихся) в конце года (на классном часе, родительском собрании).

7. Основные принципы работы с портфелем достижений обучающегося:

Работа с портфелем достижений обучающегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфеля достижений обучающегося;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфелей достижений обучающихся, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающегося в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфеля достижений обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений обучающегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфеля достижений обучающегося;
- осуществляют контроль за исполнением портфеля достижений обучающегося.