

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 27.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 15 от 18.01.2017г.

Директор школы Величко Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»**  
**о профессиональной подготовке, переподготовке**  
**и повышении квалификации педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48), Устава «МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3. Под профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников Учреждения.

При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения может осуществляться на базе Белгородского института развития образования и других учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации.

1.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

**2. Задачи профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

Задачами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

2.1. Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

2.2. Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

2.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.

**3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

3.1. Внешние формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения:

3.1.1. Проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;

3.1.2. Системные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;

3.1.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;

3.1.4. Стажировки в ресурсных центрах.



3.2. Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая администрацией на базе Учреждения.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

3.2.1. Школа педагогического мастерства, работающая по направлениям:

-Школа молодого педагога: подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы Учреждения;

-подготовка всех педагогических работников, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской педагогической науки;

-практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретного предмета;

3.2.2. Участие в работе проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;

3.2.3. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;

3.2.4. Система взаимопосещений уроков, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников Учреждений;

3.2.5. Самообразование, как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств.

3.3. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения государственной аттестации при установлении квалификационной категории или ответственности занимаемой должности.

#### **4. Порядок и сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

4.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Учреждения и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается согласно плана, утвержденному директором Учреждения.

4.3. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, разрабатывает перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения.

4.4. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.5. Направление педагогов на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) установленного образца о повышении квалификации,



диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), копия которого хранится в личном деле педагога.

## **5. Права и обязанности директора Учреждения**

5.1. Директор Учреждения имеет право:

5.1.1. Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для Учреждения;

5.1.2. Предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе БелИРО;

5.1.3. Устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Директор Учреждения обязан:

5.2.1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место; выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

5.2.2. Создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену учебных занятий;

5.2.3. Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

5.2.4. Довести до сведения работников перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

## **6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения**

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ педагогический работник Учреждения имеет право:

6.1.1. На повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

6.1.2. На оплату командировочных расходов при повышении квалификации в другой местности;

6.1.3. На повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения.

6.2. Педагогический работник Учреждения обязан:

6.2.1. Эффективно использовать время, предоставленное педагогическому работнику для повышения его профессионального роста;

6.2.2. Сдать администрации Учреждения копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

## **7. Заключение**

7.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет профсоюзный комитет Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 листов  
Директор школы: *Е.В. Величко* Е.В. Величко

