

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 15 от 18.01.2017г.
Для
Директор школы Величко Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»
о рабочей программе учебных предметов АООП НОО

I. Общие положения

1. Рабочая программа учебных предметов АООП НОО на ступень обучения (1-4 кл.) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является частью адаптированной основной образовательной программы, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, учебных и элективных курсов.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета.

3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе авторской, примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определённой ступени обучения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных предметов входит в компетенцию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- программы для общеобразовательных учреждений: Коррекционно-развивающее обучение: Нач. классы / Сост. Л. А. Вохмянина. — 2-е изд., стереотип. — М.: Дрофа, 2001 — 256 с.

6. Рабочая программа разрабатывается педагогом, рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол», утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол».

7. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану начального общего образования общеобразовательного учреждения.

8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

9. Нормативные сроки освоения Рабочей программы: 1-4 классы – 4 года.

II. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов общеобразовательного учреждения.

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учётом:

- требований ФГОС;
- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом общеобразовательного учреждения для реализации учебных предметов;
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекса учебно-методического обеспечения.

2.2. На основании требований ФГОС начального общего образования (п.19.5). Рабочие программы учебных предметов начальной школы должны содержать следующие разделы:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) оглавление;
- 3) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 4) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 5) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 6) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 7) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 8) содержание учебного предмета, курса;
- 9) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 10) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 11) приложения (примерные контрольные работы).

2.3. В каждом разделе рабочей программы начальной школы указываются:

- В *пояснительной записке* сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;

- *Общая характеристика учебного предмета, курса* включает цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений; о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований; об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе; форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Уставу и/или локального акта образовательного учреждения); о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование.

Раздел должен быть написан в соответствии с тем учебно-методическим комплектом, по которому работает учитель;

- *Описание места учебного предмета, курса в учебном плане* - указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований; об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе; форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Уставу и/или локального акта образовательного учреждения); о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование. Количество учебных часов должно соответствовать БУП образовательного учреждения. Необходимо указать общее количество часов на учебный предмет, количество часов в неделю. В том случае, если количество часов в БУП отличается от количества часов, определенных примерной или авторской программой, надо обосновать изменения в пояснительной записке;

- *Ценностные ориентиры* Цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы. Их включение в структуру планируемых результатов призвано дать ответ на вопрос о смысле изучения данного предмета, его вкладе в развитие личности обучающихся;

- *Личностные, метапредметные и предметные результаты* освоения конкретного учебного предмета, курса. В соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщенные способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса;

- *Содержание учебного предмета, курса* - обязательный минимум, который когда-то и был фактически стандартом первого поколения. Стандарт второго поколения регулирует не перечень дидактических единиц, а направлен на развитие школьника, на новую организацию всего учебно-воспитательного процесса;

- *Календарно-тематическое планирование* должно содержать виды учебной деятельности, которые фактически дадут учителю возможность увидеть, как «наращиваются» универсальные учебные умения учащихся с опорой на системно-деятельностную парадигму образования;

- *Характеристика деятельности учащихся* помогает учителю реализовать системно-деятельностный подход к организации учебной деятельности в рамках отдельной школьной дисциплины, сформировать запланированные в основной образовательной программе универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные;

- *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса* даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса;

- *Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения* образовательного процесса в рабочей программе учителя включает в себя необходимые для реализации данного курса методические (для учителя) и учебные (для учащихся) пособия, оборудование, дидактический материал.

При наличии у учителя мультимедийных средств обучения, информацию необходимо внести в раздел с перечислением приложений, презентаций, CD –дисков, учебников.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева – 2,5 см, справа, сверху и снизу – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Ориентация страниц рабочей программы может быть, как книжной, так и альбомной.

IV. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Разработка, порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ как части АООП НОО включает в себя следующие этапы:

- разработка проекта Рабочей программы как части АООП НОО;
- обсуждение проекта Рабочей программы как части АООП НОО на заседании педагогического совета;
- принятие Рабочей программы как части АООП НОО;
- утверждение приказом директора школы и введение в действие Рабочей программы как части АООП НОО.

4.2. При необходимости в Рабочую программу вносятся изменения, утвержденные приказом директора школы.