

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
г. Новый Оскол Белгородской области»**

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»  
Протокол №1 от «29» августа  
2016 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №4  
г. Новый Оскол» **Е.В. Величко**  
Приказ № 257 от «31» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4  
г. Новый Оскол Белгородской области»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
  - с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - с СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
  - с Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 №945,
  - с Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями)
  - Уставом ОУ.
- 1.2. Цели и задачи настоящего Положения: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает общий режим работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новый Оскол Белгородской области» (далее- образовательное учреждение) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Режим работы образовательного учреждения определяется приказом директора учебного учреждения в начале учебного года и действует в течение всего учебного года. Внесение изменений в режим работы определяется приказом директора.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- уровень начального общего образования, нормативный срок обучения 4 года;
- уровень основного общего образования, нормативный срок обучения 5 лет;
- уровень среднего общего образования, нормативный срок обучения 2 года.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с

нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и

здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется:

- учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- календарным учебным графиком;
- расписанием уроков;
- расписанием внеурочной деятельности;
- расписанием занятий дополнительного образования.

3.2. Продолжительность учебного года определяется следующим образом: Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в начальных классах, реализующих ФГОС - 34 недели, в 5-9 классах, реализующих ФГОС - 34 недели, в 7-8, 10 классах, реализующих ФГОС - 35 недель, в 11 классах - 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.



Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на 2 полугодия

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 -11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.5.2. Начало занятий в 8.00, пропуск обучающихся в школу осуществляется с 7.30

3.5.3. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы.

В соответствии с требованиями «Санитарно эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

-сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками – играми, уроками – театрализациями, уроками – экскурсиями (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

-ноябрь- декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, (1 день – 5 уроков за счёт урока физической культуры);

-январь – май 4 урока по 40 минут каждый (1 день – 5 уроков за счёт урока физической культуры).

В середине учебного дня проводятся динамическая пауза (прогулка).

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз;

Продолжительность перерывов между уроками не менее 10 минут, после второго и третьего уроков две перемены по 20 минут



- 3.5.4. Перед началом каждого урока подается 2 звонка. Первый - для обучающихся, второй – для учителя. По окончании урока по звонку учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.5.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором образовательного учреждения.
- 3.5.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).
- 3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательного учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.5.9. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание образовательного учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.5.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором образовательного учреждения осуществляется каждую среду с 9.00 до 17.00. в иные дни – по договоренности с директором.
- 3.5.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.5.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.



3.5.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.6. Организация воспитательного процесса и внеурочной деятельности в образовательной организации регламентируется

- расписанием работы группы по присмотру и уходу за детьми, которые работают по режиму, утвержденному директором образовательного учреждения;

- расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.

3.6.1. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.

Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок

3.6.2. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми после окончания занятий, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы образовательного учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6.4 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.6.5 График дежурства по школе утверждается директором образовательного учреждения ежегодно.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.9. В группе по присмотру и уходу за детьми продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов.



Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы образовательного учреждения определяется приказом директора образовательного учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха в зимний период.

3.11. Все обучающихся 3-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и необходимо проводить в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.12. Государственную итоговую аттестацию в 9 классе и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8 классов, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства образования РФ, департамента образования Белгородской области

3.13. Выход на работу учителя, воспитателя в группе по присмотру и уходу за детьми, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

#### **IV. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

в 1 классе - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

в 2-9 классах – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

в 10,11 классах - по полугодиям (балльное оценивание).

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

4.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **VI. Режим работы образовательного учреждения на каникулах**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **VII. Делопроизводство**

Режим работы образовательного учреждения регламентируется следующими документами:

6.1. Приказами директора образовательного учреждения:

О режиме работы образовательного учреждения на учебный год;

Об организации питания;

Об организованном окончании четверти, учебного года;

О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Графиками дежурств в образовательном учреждении:

классных коллективов;

педагогов на этажах и в столовой;

дежурных администраторов.

6.3. Должностными обязанностями:

дежурного администратора;

дежурного учителя;

6.4. Графиками работы специалистов.

Срок действия данного Положения - до внесения изменений.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 7 листов  
Директор: *Е.В. Величко*  
Е.В. Величко

