



организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

## **2. Организация и оформление посещения**

2.1. УС посещает СОШ для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение комиссией помещения, где организовано питание обучающихся, осуществляется в любой учебный день во время приема пищи. УС вправе проверить соответствие меню завтрака и обеда обучающихся СОШ.

2.3. УС информируется о графике работы столовой, времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

2.4. Посещение СОШ для контроля питания осуществляется УС в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание обучающихся. Возникшие у УС вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за горячее питание обучающихся, или непосредственно руководителю СОШ

2.5. По результатам посещения организации горячего питания, УС составляет акт, где излагает свои замечания.

2.6. Предложения и замечания, оставленные в акте, подлежат обязательному учету руководителя СОШ, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

## **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. УС имеет право посетить помещения, где осуществляется реализация основного приема пищи.

3.2. УС должна быть предоставлена возможность: – наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

– наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

– знакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

– знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд

и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

– проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте СОШ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока и столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

– информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

– информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;

– проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

– проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

## Приложение № 1

### График посещения организации общественного питания

месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемен)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания
	1.				
	2.				
	3.				
	1.				
	2.				
	3.				

## Приложение № 2

### Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласование или отказ с указанием причин

## Приложение № 3

### Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_ . Дата посещения: \_\_\_\_\_ .  
 Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

#### Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

#### РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ СОШ №4

Дата \_\_\_\_\_

Приём пищи (завтрак, обед)

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_

	Что проверить	Как оценить (да, нет)			Комментарии к разделу
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть но на сайте не размещено	Нет	
2	Наличие меню на день и его соответствие циклическому	Есть соответствует	Есть соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	Первое блюдо	Основное блюдо	
4	Температура первых блюд				
5	Температура вторых блюд				
6	Полновесность порций				
7	Визуальное количество отходов				
8	Спросить мнение детей	вкусно	не очень	нет	
9	Попробовать еду, ваше мнение	отлично	хорошо	удовлетворительно	
10					

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

### Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.