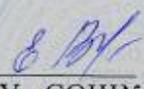


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
г. Новый Оскол Белгородской области»**

Рассмотрено на общем собрании МБОУ  
«СОШ№4 г. Новый Оскол»  
Протокол №1 от 6 сентября 2016г.

Утверждаю   
Директор МБОУ «СОШ№4 г. Новый  
Оскол» Е.В. Величко  
Приказ №253 от 6 сентября 2016г.

**Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4  
г. Новый Оскол Белгородской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего Положения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Новый Оскол Белгородской области» (далее – Учреждение) и включает в себя всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам развития образовательных учреждений, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие в нем на дату проведения Общего собрания.
- 1.5. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Управляющим советом учреждения и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

**2. Цель и задачи Общего собрания**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Общее собрание созывается для решения следующих задач:
  - обеспечение гарантий самоуправления Учреждения;
  - разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов, положений, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;

- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении материально-технической базы Учреждения;

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения, интересы всех участников образовательной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению материального стимулирования;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирует ход выполнения этих планов;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, контроль за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- рассматривает обращения по вопросу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- избирает членов Управляющего совета Учреждения;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- формирует первичную профсоюзную организацию работников Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения, выполнения задач основной уставной деятельности.

### **4. Организация работы Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управляющий Совет Учреждения.
- 4.3. Норма представительства на Общем собрании и общая численность членов Общего собрания определяются Уставом Учреждения.
- 4.4. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 4.5. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на один

год.

4.6. Руководитель Учреждением входит в состав общего собрания на правах члена Общего собрания.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

4.8. Общее собрание правомочно при присутствии на его заседании не менее 2/3 его состава.

4.9. Каждый член Общего собрания работников имеет только один голос.

4.10. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **5. Права и ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы в компетенции общего собрания;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, Устава и локальных нормативных актов Учреждения в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Документация Общего собрания**

6.1. Обязательными документами Общего собрания являются план работы и протоколы.

6.2. Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения собрания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.4. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Общего собрания.

## **7. Порядок принятия настоящего Положения**

7.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании, вводится в действие приказом руководителя Учреждения с указанием даты его введения.