

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 15 от 18.01.2017г.

Директор школы Величко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»
об организации всеобуча

1. Общие положения

Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол» (далее Школа), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями на 28 декабря 2013г.) и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей.

1.1. Положение определяет деятельность общеобразовательного учреждения, принимающего меры по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущего работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.

1.2. Положение определяет порядок учета детей во взаимодействии:

- с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- инспекторами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2. Порядок организации работы по всеобучу

2.1 Администрация школы

- ежегодно организует учет всех детей до 18 лет, проживающих на закрепленной за Школой территории;
- ежегодно в срок до 5 сентября предоставляет в управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной за Школой.
- информирует управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
- в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:
 - незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
 - информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
 - информирует управление образования администрации района о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

2.2. Заместители директора оформляют следующую информацию на 05 сентября ежегодно:

- списки детей в возрасте 6,5 лет, подлежащих обучению;
- списки первоклассников;
- списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета;
- списки второгодников (если таковые имеются);
- списки обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- списки детей, проживающих на закрепленной за школой территории, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- трудоустройство выпускников 9, 11 классов;
- списки детей - инвалидов;
- списки обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября;
- списки обучающихся школы, стоящих на учете в ОДН (ОВД) Новооскольского района;
- списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете;
- списки многодетных семей;
- списки малообеспеченных семей;
- списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- списки неблагополучных семей;
- социальный паспорт школы.

2.3. Классные руководители

- ежеквартально (на конец каждой четверти) предоставляют заместителю директора информацию мониторинга контроля за посещением занятий обучающимися, отчет о профилактической работе с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации, о работе с обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
- осуществляют ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
- организуют индивидуальную профилактическую работу с каждым обучающимся, допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин, уклоняющимся от обучения в школе.
- ведут учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов
Директор школы: *Е. В. Величко*

