

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 4»
г. Новый Оскол
Белгородской области
Протокол от 27.12 .2016г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4»
г. Новый Оскол
Белгородской области


Величко Е.В./
Приказ от 18.01.2017г. № 15

Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новый Оскол Белгородской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

2. Порядок прохождения промежуточной аттестации

2.1. Под промежуточной аттестацией экстернов понимается форма оценки степени и уровня освоения основной образовательной программы. Требования к результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Промежуточная аттестация экстернов может включать проведение следующих процедур:

2.2.1. Выставление итоговой отметки за курс обучения по предмету (предметам) учебного плана.

2.2.2. Выставление годовой отметки.

2.2.3. Выставление отметки за освоение тематических разделов программы или по итогам четверти (полугодия).

2.3. Решение о выборе процедур промежуточной аттестации принимает директор Учреждения с учётом мнения экстерна и в зависимости от срока подачи заявления и количества предметов, по которым планируется промежуточная аттестация. Экстерну могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Для экстернов, заявивших о желании пройти государственную итоговую аттестацию, наличие итоговой отметки по всем предметам учебного плана обязательно.

2.4. Сроки промежуточной аттестации экстернов устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей Учреждения, они могут совпадать со сроками промежуточной аттестации в Учреждении.

2.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в формах, определённых учебным планом Учреждения.

2.7. Выбор процедур, сроки и формы промежуточной аттестации отражаются в приказе о приёме в Учреждение, который оформляется не позднее 3-х дней со дня подачи заявления. Учреждение знакомит экстерна с приказом под подпись. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации, порядок утверждения аттестационного материала, формирование состава аттестационных комиссий, система оценивания определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения.

2.9. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол с пометкой «Экстернат». К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал, сопровождающий устный ответ. Его наличие обязательно. В классном журнале напротив фамилии обучающегося делается запись «Сдал экстерном» и выставляется аттестационная отметка.

2.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка по форме, установленной данным положением (приложение 1), которая хранится в личном деле.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года со времени образования академической задолженности. В

указанный период не включается время болезни экстерна. Для экстернов, проходящих государственную итоговую аттестацию, повторное прохождение промежуточной аттестации должно быть организовано не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими итоговых отметок на промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утверждённым Минобрнауки РФ.

3.2. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.4. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс

_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ г.

План

подготовки и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Иванова П.Н. в форме экстерната

Учебные предметы, по которым проводится промежуточная и государственная итоговая аттестация русский язык

№	Содержание работы	Форма работы	Срок
1	Освоение программы среднего общего образования по русскому языку	самостоятельная работа	февраль - май
2	Консультация по русскому языку за курс средней школы	консультация	12 мая 13 мая
3	Промежуточная аттестация за курс средней школы по русскому языку. Выставление годовой отметки за 11 класс	тестовая работа	5 мая (каб. 10, 15.00 час.)
4.	Повторная промежуточная аттестация за курс средней школы (в случае получения неудовлетворительной отметки)	письменный экзамен в форме контрольной работы	5 мая
5	Государственная итоговая аттестация	ЕГЭ	29 мая

Ознакомлен: _____

01.03.20

График проведения промежуточной аттестации экстернов Ф.И.О.
в учебном году
начало тестирования с 16.00

№ п/п	Предметы	Форма проведения промежуточ ной аттестации	Сроки проведени я промежут очной аттестаци и	кабинет	Ф.И.О. учителя	Ассистент
----------	----------	--	--	---------	-------------------	-----------

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов
Директор: Е.В. Величко