

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
г. Новый Оскол Белгородской области»**

309641, г. Новый Оскол, ул. Авиационная, д.1, тел., факс (47233) 4-56-68

E-mail: [newoschool4@rambler.ru](mailto:newoschool4@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

**«10» марта 2023 года**

**№ 98**

**Об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»**

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол», на основании решения Оперативного штаба по усилению мер безопасности в регионе от 7 марта 2023 года № 8, **приказываю:**

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 марта 2023 года по 31 мая 2023 года.

2. Назначить ответственных за реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1. начального общего образования заместителя директора Верстову Наталью Александровну;

2.2. основного общего и среднего общего образования Пивневу Любовь Викторовну.

3. Заместителю директора Куприянову Игорю Юрьевичу:

3.1. проанализировать технические и технологические возможности педагогических работников для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 13 марта 2023 года;

3.2. обеспечить технические условия для организации работы педагогов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированного рабочего места с выходом в Интернет) до 13 марта 2023 года;

3.3. организовать проведение обучающих мероприятий по использованию в практической деятельности инструментов сети интернет и образовательных платформ для организации учебного процесса в дистанционном режиме.

4. Внести изменения в расписание уроков на каждый учебный день, предусмотрев сокращение времени проведения урока до 30 минут, до 13 марта 2023 года (Приложение №1).

5. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

6. Заместителям директора Верстовой Н.А., Пивневой Л.В., Куприянову И.Ю.:

6.1. провести инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам организации уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и работы в ИСОУ «Виртуальная школа», возможных форм организации взаимодействия с учащимися и родителями в дистанционном режиме до 13 марта 2023 года;

6.2. обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием платформ «Сферум», «Яндекс.телемост», «Учи.ру», «Российская электронная школа», ВГИС «Моя школа» и др. для проведения онлайн-занятий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.3. обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.

7. Классным руководителям:

7.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новый Оскол Белгородской области»;

7.2. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.3. обеспечить ежедневный мониторинг учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.4. учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе;

7.5. провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников до 13 марта 2023 года;

7.6. обеспечить сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 13 марта 2023 года;

7.7. обеспечить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате;

7.8. провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности;

7.9. определить формат и регулярность информирования родителей

(законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Учителям-предметникам (учителям начальных классов):

8.1. обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением дистанционных образовательных технологий:

- внести коррективы до 13 марта 2023 года:

- в рабочие программы по предметам в части использования форм обучения с использованием технических средств обучения и интернет-ресурсов;

- в календарно-тематическое планирование: определить темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий;

8.2. определить формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения классного руководителя и школьников до 13 марта 2023 года;

8.3. обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию (Приложение №3). При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН;

8.4. обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

9. Руководителям школьных методических объединений рассмотреть на заседании школьных методических объединений коррективы, внесенные в рабочие программы и календарно-тематическое планирование, подготовить проект приказа о внесении изменений в данные документы до 13 марта 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**  
**МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»**



**Л.Г.Андреева**

Приложение №1  
к приказу МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»  
от 10.03.2023 № 98

Директору  
МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»  
Андреевой Л.Г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка, обучающегося \_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол» \_\_\_\_\_ (ФИО) на обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий с \_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_ 202\_ года (включительно).

Гарантирую обеспечить моему сыну (дочери) условия для обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий и контролировать его (ее) обучение и выполнение полученных заданий.

С положение об обучении с применением электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол» ознакомлен (а).

Со сроками и порядком подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол» моим ребенком ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 202\_ года \_\_\_\_\_ подпись

**Режим работы МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»  
на период дистанционного обучения в 2022 - 2023 учебном году  
(1 - 4 классы)**

<b>8.30 - 9.00</b>	<b>1 урок по расписанию</b>
9.00 - 9.15	Перемена. Проветривание помещения
<b>9.15 - 9.45</b>	<b>2 урок по расписанию</b>
9.45 - 10.00	Завтрак. Проветривание помещения
<b>10.00 - 10.30</b>	<b>3 урок по расписанию</b>
10.30 - 10.45	Перемена. Гимнастика для глаз. Физкультминутка
<b>10.45 - 11.15</b>	<b>4 урок по расписанию</b>
11.15 - 11.30	Перемена. Проветривание
<b>11.30 - 12.00</b>	<b>5 урок по расписанию</b>
12.00 - 13.30	Обед. Проветривание помещения
13.30 - 14.00	Отдых
14.00 - 15.00	Внеурочная деятельность. Самоподготовка
	Работа консультационных онлайн - центров в рамках часов неаудиторной занятости
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
15.00 - 16.00	Внеурочная деятельность. Самоподготовка
	Работа консультационных онлайн - центров в рамках часов неаудиторной занятости
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
8.30 - 9.00	Понедельник. Единый классный час «Разговоры о важном»

**Режим работы МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»  
на период дистанционного обучения в 2022 - 2023 учебном году  
(5 - 11 классы)**

<b>8.30 - 9.00</b>	<b>1 урок по расписанию</b>
9.00 - 9.15	Перемена. Проветривание помещения
<b>9.15 - 9.45</b>	<b>2 урок по расписанию</b>
9.45 - 10.00	Завтрак. Проветривание помещения
<b>10.00 - 10.30</b>	<b>3 урок по расписанию</b>
10.30 - 10.45	Перемена. Гимнастика для глаз. Физкультминутка
<b>10.45 - 11.15</b>	<b>4 урок по расписанию</b>
11.15 - 11.30	Перемена. Проветривание
<b>11.30 - 12.00</b>	<b>5 урок по расписанию</b>
12.00 - 12.15	Обед. Проветривание помещения
<b>12.15 - 12.45</b>	<b>6 урок по расписанию</b>
12.45 - 13.00	Перемена. Проветривание помещения. Гимнастика для глаз.
<b>13.00 - 13.30</b>	<b>7 урок по расписанию</b>
13.30 - 13.45	Отдых
<b>13.45 - 14.15</b>	<b>8 урок по расписанию</b>
14.15 - 15.40	Внеурочная деятельность. Самоподготовка
	Работа консультационных онлайн - центров в рамках часов неаудиторной занятости
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
16.40 - 17.40	Внеурочная деятельность. Самоподготовка
	Онлайн подготовка к ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9 и 11-х классов
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
	Онлайн консультации психолого-педагогической службы
8.30 - 9.00	Понедельник. Единый классный час «Разговоры о важном»

## **Регламент организации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий**

### **1. Действия обучающегося при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

1.1. Заходить каждый день в свой личный кабинет информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии со своим расписанием, которое отображается в электронном дневнике ИСОУ «Виртуальная школа».

1.2. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает обучающие материалы, которые включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки МЭО, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс.телемост», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ИСОУ «Виртуальная школа», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель и удобны для обучающимся.

1.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

### **2. Действия учителя при дистанционном обучении**

2.1. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).

2.2. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.3. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию.

2.4. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.

**Технологическая карта урока для организации занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий (образец)**

**ФИО учителя:** Верстова Наталья Александровна

**Предмет:** русский язык

**Класс:** 3 «Б»

**Дата проведения урока:** 13 марта 2023 г.

**Тема урока:** Правило написания непроизносимых согласных в корне слова.  
Правописание слов с удвоенными согласными

**Цель урока:** развивать умения подбирать проверочные слова для слов с непроизносимыми согласными в корне.

**Задания:**

1. Учебник с.123 упр.238 письменно
- 2.Повторить словарные слова
3. с.118 повторить правило
- 4.Выполнить карточку №1
5. Посмотреть видеурок «Правило написания непроизносимых согласных в корне слова»
6. Выполнить карточку №1  
[https://nsportal.ru/sites/default/files/2019/06/17/kartochki\\_po\\_teme\\_neproiznosimye\\_soglasnye.doc](https://nsportal.ru/sites/default/files/2019/06/17/kartochki_po_teme_neproiznosimye_soglasnye.doc)

**(сфотографируйте, сохраните файл, прикрепите фотографии в ИСОУ «Виртуальная школа» на 16.12)**

**Карточка №1.**

**Вместо слов, данных в скобках, напишите слова, которые отвечают на вопросы *какой? какая?***

*Честный поступок, (доблесть) воин, (радость) праздник, (поздно) вечер, (ненастье) погода, (грусть) вид, (счастье) находка, (уста) ответ, (место) житель, (прелесть) (цветок, (ярость) ветер.*

Проконсультироваться по вопросу выполнения можно сообщением (видеозвонком) в Viber по телефону 8-915-570-82-99  
13.03.2023 г. с. 11.00 до 12.00