

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101037002 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2024 за ГРН 2243100335707



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от «08» ноября 2024 года
№ 584

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
Г. НОВЫЙ ОСКОЛ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Новый Оскол
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новый Оскол Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новый Оскол Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования).

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309641, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Авиационная, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В структуру Учреждения входит структурное подразделение «Детский сад «АБВГДейка», которое действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями правительства

Белгородской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности Учреждения согласно договору ведет бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования».

1.20. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.20.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.20.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.20.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.21. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.21.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.21.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.21.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.21.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.21.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.21.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения.

1.21.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение.

1.21.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.21.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.21.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.21.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.21.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.21.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.21.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.21.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.21.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.21.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

1.21.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.21.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.21.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.21.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы профессионального обучения (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам). Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Техническая.

2.3.2. Естественнонаучная.

2.3.3. Художественная.

2.3.4. Туристско-краеведческая.

2.3.5. Социально-педагогическая.

2.3.6. Физкультурно-спортивная.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ.

2.4.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

2.4.2. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования.

2.4.3. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования.

2.4.4. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования.

2.4.5. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4.6. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.6.1. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.6.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6.4. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.6.5. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.6.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.6.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, им установленном.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Деятельность Учреждения направлена на развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей учащихся, создание условий для выявления, сопровождения и профессиональной ориентации одаренных детей,

3.4. Наполняемость классов, групп устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной и заочной.

3.7. Допускается сочетание форм получения образования.

3.8. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.11. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.14. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, разрабатывает указанные основные образовательные программы на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.18. Освоение основной образовательной программы на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.19. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в соответствующем локальном нормативном акте.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и в форме, которые установлены федеральным законодательством.

3.25. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее

образование, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим основным общеобразовательным программам.

3.29. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей основной общеобразовательной программе.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании установленного образца, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует ресурсы и возможности Учреждения, учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.32. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.33. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.34. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.35. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях по интересам, сформированным из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), в соответствии с учебным планом.

3.36. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.37. Профессиональное обучение в Учреждении организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы профессионального обучения.

3.38. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.39. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.40. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход устанавливается Учредителем. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.41. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание учащихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.42. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся,

а также для хранения и приготовления пищи.

3.43. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие СанПиН и СНИП.

3.44. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении, в том числе оказание им первичной медико-санитарной помощи, осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен этой организацией за Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

3.45. Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Учреждение безвозмездно предоставляет соответствующие помещения для работы медицинских работников.

3.46. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого.

3.47. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.47.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.47.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.47.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.48. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.48.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.48.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.48.3. Качество образования.

3.48.4. Жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время учебного процесса.

3.48.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.48.6. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

3.49. За нарушение требований к организации образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.50. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководителя и персонала Учреждения закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

4.3. Компетенции Учредителя в отношении Учреждения:

4.3.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.3.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5. Закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности.

4.3.6. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.3.8. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.3.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.3.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного балансов.

4.3.11. Обеспечение содержания зданий Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.3.12. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.3.13. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3.14. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.3.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам, а также прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.5. Директору Учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения (кроме научного и научно – методического руководства).

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде.

4.7.2. От имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения.

4.7.3. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.7.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.7.5. Назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними.

4.7.6. Заключает с работниками Учреждения трудовые договоры.

4.7.7. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

4.7.9. Решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.10. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Выдает доверенности, заключает договоры.

4.7.12. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.

4.7.13. Проводит мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.7.14. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, образовательные программы Учреждения.

4.7.15. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.7.16. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

4.7.17. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом к предмету деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. Осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения.

4.8.2. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.3. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.8.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.8.6. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8.7. Обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.8.8. Осуществлять подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.8.9. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения.

4.8.10. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.8.11. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.8.12. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.8.13. Утверждать должностные инструкции.

4.8.14. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.8.15. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.8.16. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.8.17. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.8.18. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.8.19. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.8.20. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении.

4.8.21. Выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

4.8.22. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.8.23. Осуществлять взаимодействие с семьями учащихся и общественными организациями.

4.8.24. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с

действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.8.25. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.8.26. Определять перспективы развития Учреждения.

4.8.27. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.8.28. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.8.29. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

4.8.30. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.9.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.9.2. Вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам своей деятельности.

4.9.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.9.4. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением.

4.9.5. Присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением.

4.9.6. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением.

4.9.7. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.9.8. Открывать лицевые счета.

4.9.9. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждением.

4.10. Директор Учреждения несет полную ответственность за руководство учебной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.12. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из его заместителей.

4.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором.

4.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.15. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения на дату

проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.16. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава.

4.18. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.19. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

4.20. К компетенциям Общего собрания относятся:

4.20.1. Рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.20.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения.

4.20.3. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

4.20.5. Рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и иных вопросов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.20.6. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения.

4.20.7. Заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Учреждения.

4.20.8. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующем принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.22. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 12 и не более 25 членов: представителей из числа родителей (законных представителей); представителей коллектива работников Учреждения; представителей из числа учащихся; кооптируемых членов Управляющего совета; представителя Учредителя; директора Учреждения.

4.23. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11-х классов избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов от каждого образовательного уровня. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

4.24. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них

должны являться педагогическими работниками.

4.25. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются Советом учащихся.

4.26. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.27. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.28. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

4.29. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.30. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.31. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4.32. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.33. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.34. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.35. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.36. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.37. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

4.38. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.39. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

4.39.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

4.39.2. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

4.39.3. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика Учреждения на учебный год.

4.39.4. Рассмотрение и принятие режима работы Учреждения.

4.39.5. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.39.6. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся.

4.39.7. Рассмотрение и принятие правил приема граждан в Учреждение.

4.39.8. Рассмотрение и принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.34.9. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг.

4.34.10. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.34.11. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.43.12. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.34.13. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.34.14. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.34.15. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.35. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим бессрочно и объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.36. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

4.37. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.38. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.39. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.40. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.41. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.42. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.43. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица.

4.44. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.45. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.46. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.47. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.48. Компетенции Педагогического совета:

4.48.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.48.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

4.48.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.48.4. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

4.48.5. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной (переводной) аттестации.

4.48.6. Обсуждение и согласование экзаменационных материалов для проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся, состава аттестационных (экзаменационных) комиссий для проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся в 1-8-х, 10-х классах.

4.48.7. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.48.8. Принятие решения о допуске учащихся к квалификационным экзаменам профессионального обучения.

4.48.9. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.

4.48.10. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.48.11. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся.

4.48.12. Принятие решения о выпуске учащихся 9-х и 11-х классов, выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, и награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении».

4.48.13. Принятие решения о поощрении учащихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

4.48.14. Принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.48.15. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

4.48.16. Рассмотрение и согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.

4.48.17. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год.

4.48.18. Рассмотрение и согласование режима работы Учреждения.

4.48.19. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.48.20. Рассмотрение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.48.21. Рассмотрение и согласование правил приема граждан в Учреждение.

4.48.22. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.

4.48.23. Рассмотрение и согласование расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений учащихся.

4.48.24. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.48.25. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.48.26. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.48.27. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.49. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей, которые осуществляют свою деятельность на основании локальных актов.

4.50. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение учитывает мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.3. Выручка от реализации товаров, предоставления платных дополнительных услуг.

5.3.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.3.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты.

6.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу

воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

6.5.1. Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

6.5.2. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения.

6.5.4. Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.5.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.10.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.

6.10.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации.

6.10.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.11.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.11.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.11.3. Иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.13. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его принятия и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации

Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) рассматриваются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

