

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
г. Новый Оскол Белгородской области»**

309641, г. Новый Оскол, ул. Авиационная, д.1, тел., факс (47233) 4-87-05
E-mail: sch4@no.belregion.ru

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 года

№246

**Об организации школьного питания
обучающихся в МБОУ «СОШ№4 г. Новый Оскол» в 2024 году**

Во исполнении и реализации законодательства:

- Федеральный закона от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- государственная программа «Развитие образования Белгородской области», утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (в редакции от 28.12.2020 N 616-пп), в части выделения отдельного мероприятия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.

- положение об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденное приказом департамента образования Белгородской области от 09 февраля 2021 №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области» и положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа, утвержденное приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа от 09 февраля 2021 года № 100 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа»

- п.2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с 1 сентября 2020 года обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях должны обеспечиваться учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка, в соответствии с действующим

законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местных бюджетов.

- распоряжение Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп перечень мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Белгородской области.

- статья 25 Федерального закона от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при организации питания детей образовательные организации обязаны учитывать представляемые сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья

- методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019 года

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

- законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области»,

- закон Белгородской области от 23.12.2022 № 246 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

- закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»

- постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»,

- постановления Правительства Белгородской области от 18 мая 2020 № 195-пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области»

- приказ министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся».

- письмо министерства образования Белгородской области от 03.08.2023 года № 17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»

- постановления администрации Новооскольского городского округа от 15 марта 2023 года №110 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа»

приказываю:

1.1. Организовать в МБОУ «СОШ№4 г. Новый Оскол» с 01 сентября 2024 года двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся с учетом норм обеспечения питанием детей за счет за счет смешанной системы финансирования школьного питания для всех категорий обучающихся.

1.2. В МБОУ «СОШ№4 г. Новый Оскол», работающей в режиме школы «полного дня», по запросу родителей организовать полдник для обучающихся.

1.3. Для всех обучающихся (льготных и не льготных категорий) применять единый стоимостной подход к организации горячего питания.

1.4 Установить:

1.4.1. Для обучающихся 1-4 классов не льготных категорий:

- стоимость завтрака в сумме 63,27 руб. из них федеральный бюджет - 76 % (48,09 руб.), местный бюджет – 24% (15,18 руб.).

- стоимость обеда за счет средств родителей (законных представителей) из фактически сложившейся стоимости не более 71 рублей;

- стоимость полдника исходя из сложившейся стоимости за счет средств родителей (законных представителей).

1.4.2. Для обучающихся 5-11 классов не льготной категории:

- стоимость завтрака за счет местного бюджета – 63,27 рублей за счет средств местного бюджета;

- стоимость обеда за счет средств родителей (законных представителей) из фактически сложившейся стоимости питания не более 71 рублей;

- стоимость полдника исходя из фактически сложившейся стоимости за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Установить:

1.5.1 Для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей:

- стоимость завтрака в сумме 63,27 руб. из них федеральный бюджет - 76 % (48,09 руб.), местный бюджет – 24% (15,18 руб.)

- стоимость обеда за счет средств областного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания не более 71 руб. (с доплатой 15,27 руб. из местного бюджета);

- стоимость полдника исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета.

1.5.2. Для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей

- стоимость завтрака и обеда за счет средств областного бюджета на сумму 119 руб.;

- доплата из местного бюджета из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания – 15,27 руб. и полдника.

1.6. Установить:

1.6.1 Для обучающихся 1-4 классов с ОВЗ, имеющих статус дети-инвалиды, инвалиды без статуса ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей

- стоимость завтрака в сумме 63,27 рубле из них федеральный бюджет - 76 % (48,09 руб.), местный бюджет – 24% (15,18 руб.).

- стоимость обеда и полдника за счет средств местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания.

1.6.2. для обучающихся 5-11 классов с ОВЗ, имеющих статус дети-инвалиды, инвалиды без статуса ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей

- стоимость завтрака за счет местного бюджета – 63,27 рублей;

- стоимость обеда за счет местного бюджета из фактически сложившейся стоимости питания;

- стоимость полдника исходя из сложившейся стоимости за счет средств местного бюджета.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, из малообеспеченных и многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области» обеспечить двухразовым горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета, обучающихся из малоимущих семей.

Для обучающихся из многодетных и малоимущих (при поддержке) семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, необходимо организовать выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

1.7. Установить для обучающихся на дому

- не имеющих льготы, выдача сухих пайков осуществляется на сумму 63,27 рублей на одного обучающегося за счет средств местного бюджета;

- имеющих статус ОВЗ, выдача сухих пайков осуществляется на сумму исходя из фактической сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местного бюджета;

- обучающиеся на дому, дети-инвалиды без статуса ОВЗ, выдача сухих пайков осуществляется на сумму исходя из фактической сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местного бюджета.

Необходимо организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных

категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

1.8. Необходимо обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.

1.9. Порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения.

Выдача продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с:

- приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232).

- приказами управления образования Новооскольского городского округа от 09 марта 2023 года № 211 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», от 31 марта 2023 года № 310 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа» (с изменениями от 26 апреля 2023 года № 401)

Кроме того, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами замен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий.

2. Продолжить:

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 29) образовательные

организации обеспечивают открытость и доступность информации, в том числе об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

В пункте 13 постановления Правительства Российской Федерации 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» государственные и муниципальные общеобразовательные организации при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей, обучающихся;
- ответы на вопросы родителей по питанию.

В соответствии со статьей 25.2. Федерального закона № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» при организации питания детей образовательные организации и организации отдыха детей и их оздоровления обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

2.2. Кроме того, в п.8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.3. В связи с этим заместителю директора Куприянову И.Ю. необходимо обновить разделы «Школьное питание» на сайте образовательного учреждения, далее в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность информации об организации

школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся. Ежедневно на своих официальных сайтах размещать ежедневное меню для обучающихся в разделе «food» в формате ГТТГ-ММ-ДД-sm.xls

2.4. В 2023-2024 учебном году продолжить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательной организации:

- обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием;

- охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием должен составлять 100%;

- по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании;

- включать в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;

2.6. Заместителю директора Пивневой Л.В.:

- проводить мониторинг организации горячего питания в общеобразовательном учреждении на постоянной основе;

- организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

2.7. Заместителю директора Саенко Э.В.:

- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Анкеты необходимо сохранять до конца учебного год;

- обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

- в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

- активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок);

2.8. При организации работы в части закупок продуктов питания, услуг о организации питания для образовательного учреждения руководствоваться:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

- Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.9. Приемку продуктов питания, услуг по организации питания необходимо осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области».

2.10. Обеспечение питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения;

2.11. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовать по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий;

2.12. Возложить персональную ответственность за организацию горячего здорового питания обучающихся на директора школы Андрееву Л.Г.

3. Организовать 4-х разовое питание в структурном подразделении «Детский сад «АБВГДейка» МБОУ «СОШ№4 г. Новый Оскол Белгородской области».

4. Заведующей производством Герасимовой Т.И. организовать условия приготовления пищи на школьном пищеблоке, осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации.

5. Создать постоянно действующую межотраслевую комиссию с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов, а также привлечение учащихся за контролем качества продуктов в следующем составе:

председатель – Андреева Л. Г. директор школы;

заместитель председателя комиссии – Рубцова А. Н., представитель родительской общественности, председатель родительского комитета школы.

Члены комиссии:

Пивнева Л.В. – заместитель директора

Гудков С.Г. - учитель школы, представитель совета отцов;

Фиронова О.В. – председатель управляющего совета;
Рудавина Н.Н. – медицинская сестра школы, представитель родительской общности;
Кузьминова Анастасия – обучающаяся 11 класса МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол».

6. За качество поступающих в ОУ продуктов питания, их объем несут ответственность члены приемочной комиссии в составе:

Директор ОУ – Андреева Л.Г. – председатель комиссии
Заведующая производством – Герасимова Т.И. – член комиссии
Заведующая хозяйством – Дуплоноженко Г.А. – член комиссии
Повара – Исмаилова И.Н., Ланкович О.П. – члены комиссии
Медицинская сестра – Рудавина Н.Н. – член комиссии

7. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Рудавину Наталью Николаевну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.5.2409-08:

8. Заведующей производством Герасимовой Т.И. составлять для следующего дня в одном экземпляре меню-требование (формы № 299 или 299-мех) и подсчитывать итоги, на основании сведений о наличии обучающихся.

8.1. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи медсестры, кладовщика, шеф-повара (одного из поваров), принимающих продукты со склада и зав. производством.

8.2. Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8.3. Заведующей производством Герасимовой Т.И. передавать для работы поварам Исмаиловой И.Н., Ланкович О.П., Белозерских О.Н. только утвержденное и правильно оформленному меню.

8.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное руководителем меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

8.5. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

8.6. Ответственность за постановку и снятие обучающихся с питания возложить на заведующую производством Герасимову Т.И. Ведение журнала строгой отчетности по питанию, ежедневное оформление заявок по количественному составу возложить на заведующую производством Герасимову Т.И.

9. Учет питания обучающихся учителя фиксируют в журнале постановки на питание. Вести все формы учетной документации пищеблока согласно СанПиН 2.4.5.2409-08

10. Утвердить график приема пищи:

Завтраки:

09.10 – 09.30 – 1 - 4 классы

10.10 - 10.30 – 5 - 7 классы

11.10 – 11.30 – 8 – 11 классы

Обеды:

13.00 - 13.20 - 1-5 классы

14.00 - 14.20 - 6-11 классы

10.1. Утвердить график молока и хлебобулочной продукции:

Молочная продукция: понедельник, среда

Молоко 0,2 – один раз в месяц

Хлебобулочная продукция: понедельник – пятница

10.2. Утвердить график работы работников пищеблока:

с 7.00 до 15.00

10.3. Питание обучающихся организовать в соответствии с утвержденным перспективным 10-дневным меню составленным на основании технологических карт разработанных по сборнику рецептур на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях по ред. М.П. Могильного и В.А. Тутельяна. – М.: ДеЛи плюс, 2015. - 544с.

10.4. Утвердить нумерацию технологических карт с №1 по №82.

11. Заведующей производством Герасимовой Т.И.:

11.1. обеспечивать своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов в соответствии с сопроводительными документами и заключенными договорами;

11.2. производить предварительную проверку качества продуктов (по внешним признакам) оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем учреждения и поставщика.

11.3 в случае сомнения доброкачественности продуктов питания их приемка производится с обязательным участием врача (медсестры), при невозможности определения доброкачественности продуктов питания на месте определенное количество продуктов питания направляется в соответствующую лабораторию.

11.4. производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором и правильно оформленном меню требования формы № 299 (299-мех) не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню, через шеф- повара (повара) в присутствии медсестры.

11.5. для осуществления учета продуктов питания вести книгу складского учета, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении. На каждое наименование (вид) продуктов питания и тары открывается отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания.

11.6. после разnosки данных приходных и расходных документов в книгу складского учета в установленные сроки сдавать их в бухгалтерию, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

12. Создать бракеражную комиссию в составе:

Рудавина Н.Н., медицинская сестра, председатель комиссии;

члены комиссии:

Саенко Л.В., заместитель директора

Герасимова Т.И., заведующая производством

13. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии. Ответственность за ведение журнала возложить на медицинскую сестру.

14. Поварам Ланкович О.П., Исмаиловой И.Н., Белозерских О.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в котел производится в присутствии медсестры. Возложить персональную ответственность на Исмаилову И.Н. за закладку продуктов в котел.

15. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

Герасимова Т.И., председатель комиссии;

члены комиссии:

Рудавина Н.И., медицинская сестра

Дуплоноженко Г. А., заведующая хозяйством

16. Комиссии ежеквартально и в межинвентаризационный период внезапные производит снятие остатков продуктов на продовольственном складе. В результате проверок составлять акты и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

17. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд

18. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

1. соблюдение графика приема пищи;

2. своевременным заполнением ИСОУ «Виртуальная школа» формы «Заказ питания»;

3. соблюдением норм личной гигиены обучающимися;

4. проведением работы по ликвидации задолженности родительской платы.

19. Возложить ответственность на заместителя директора Куприянова И.Ю. за:

- постановку и снятие обучающихся с питания;

- контроль за заполнением классными руководителями 1-11 классов в ИСОУ «Виртуальная школа» формы «Заказ питания»;

20. Возложить ответственность на социального педагога Закотенко О.А. за постановку и снятие с питания обучающихся из многодетных семей.

21. Возложить ответственность на педагога-психолога Самойлову И.А. за постановку и снятие с питания обучающихся с ОВЗ.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ№4
г. Новый Оскол»**

С приказом ознакомлены:



Л.Г. Андреева

№ п/п	Дата ознакомления	Подпись	Ф.И.О. (полностью)
1	02.09.2024		Пивнева Любовь Викторовна
2	02.09.2024		Дуплоноженко Галина Алексеевна
3	02.09.2024		Ланкович Ольга Павловна
5	02.09.2024		Герасимова Татьяна Ильинична
6	02.09.2024		Рудавина Наталья Николаевна
7	02.09.2024		Рубцова Алла Николаевна
8	02.09.2024		Фиронова Ольга Васильевна
9	02.09.2024		Гудков Сергей Григорьевич
10	02.09.2024		Саенко Эльвира Васильевна
11	02.09.2024		Самойлова Ирина Алексеевна
12	02.09.2024		Исмаилова Ирина Николаевна

Порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и надомников в общеобразовательных учреждениях Новооскольского района

1. Общеобразовательные учреждения ежемесячно до 5 числа предшествующего выплатам, представляют в бухгалтерию МКУ «Центр сопровождения образования» списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов подписанные руководителем общеобразовательного учреждения и согласованные с секретарем ТПМПК, на последующий месяц, в которых указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) число, месяц, год рождения ребенка;
 - в) номер школы и класс;
 - г) домашний адрес ребенка;
 - д) № заключения и срок действия.
2. МКУ «Центр сопровождения образования» организовать организацию двухразового горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
3. Детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, находящимся на домашнем обучении, выдается сухой паек на сумму от 128,84 рублей в день.
4. Детям, находящимся на домашнем обучении (не имеющих заключение ТПМПК) выдается сухой паек на сумму 60,84 рублей в день.

